

วารสารวิทยบริการ

ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒ พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๕๓

บริการปฏิทิน ตารางนัดหมายฯ

กิตติพงศ์ เช่งลอยเลื่อน

## บริการปฏิทิน ตารางนัดหมายแบบออนไลน์ฟรี ด้วย Google Calendar

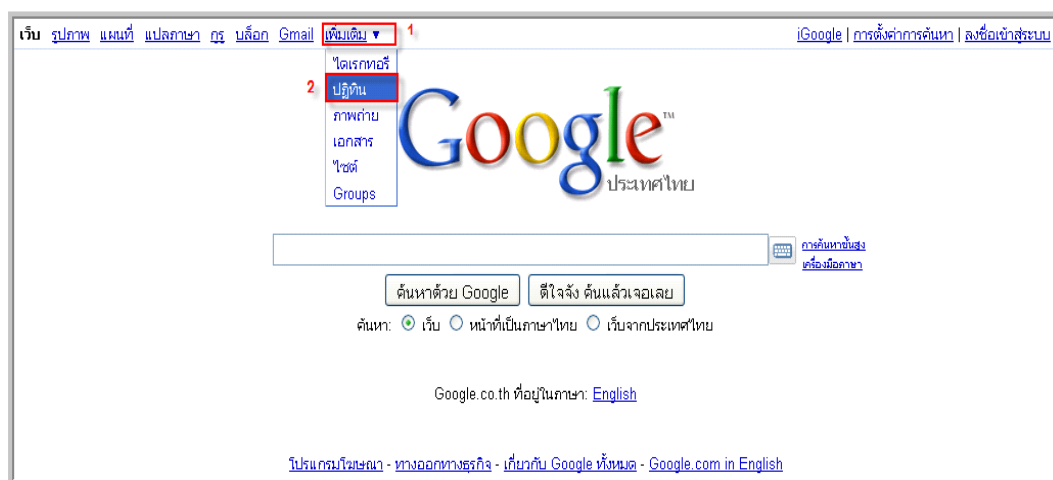
กิตติพงศ์ เช่งลอยเลื่อน\*

Google Calendar หรือ ปฏิทิน Google เป็นการให้บริการปฏิทินและตารางนัดหมายฟรีของ Google ทำให้คุณสามารถที่จะบันทึกและจัดตารางกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะทำในแต่ละวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในการนัดหมายกับผู้อื่นเพื่อจะตรวจสอบวันและเวลาที่ว่างตรงกันและยังสามารถแจ้งเตือนกิจกรรมผ่านทางอีเมลและ SMS ผ่านทางมือถือให้ทราบอีกด้วย ซึ่งนับว่าเป็นบริการที่น่าสนใจมากอีกบริการหนึ่งของ Google

### วิธีการใช้งานปฏิทิน Google

ถ้าคุณมีบัญชีผู้ใช้ Google หรือ Gmail อยู่แล้วก็สามารถใช้บริการปฏิทินออนไลน์ได้เลย หากคุณยังไม่มีบัญชี Google สามารถสมัครได้ที่ <http://www.google.com/calendar> และคลิก สร้างบัญชี เมื่อได้บัญชี Google แล้วก็สามารถเริ่มการใช้งานได้เลย

1. เข้าสู่ <http://www.google.co.th> คลิก เมนู เพิ่มเติม >> ปฏิทิน จะแสดงดังรูปที่ 1



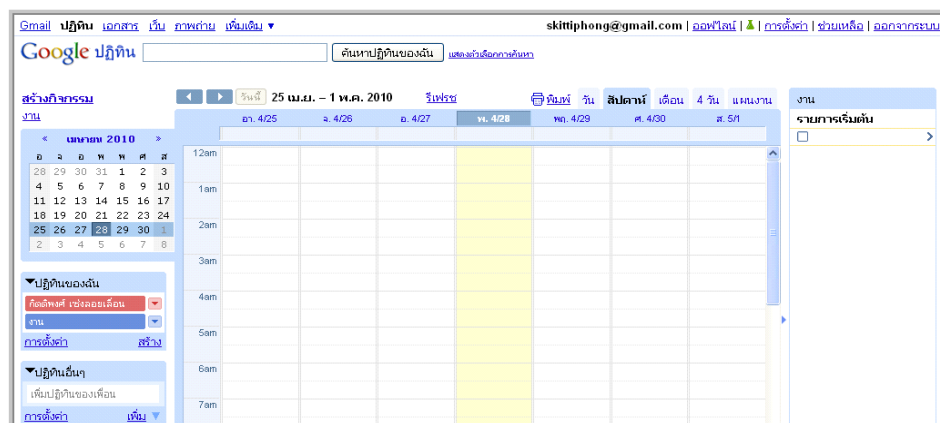
รูปที่ 1 หน้าหลักของ Google

\*นักวิทยาศาสตร์ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. เข้าสู่ระบบด้วย บัญชี Google ที่คุณสมัครไว้ จะแสดงดังรูปที่ 2

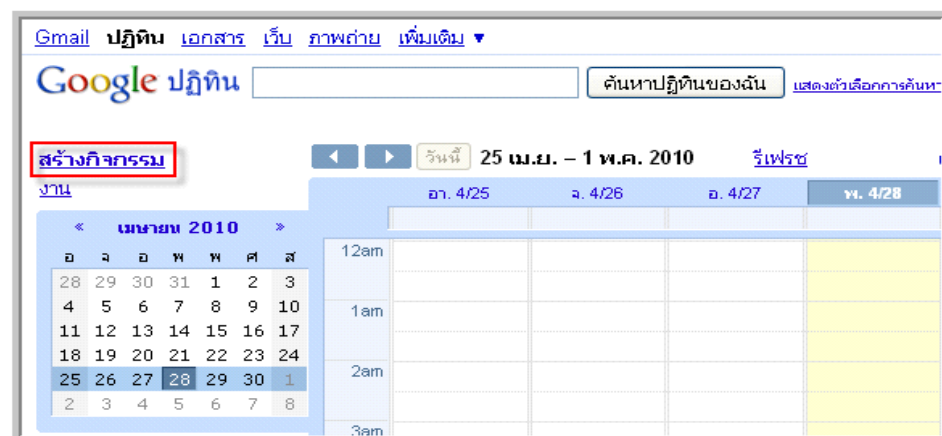
รูปที่ 2 เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Google

3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าหลักของปฏิทิน แสดงดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าหลักของปฏิทิน

4. การสร้างกิจกรรมให้คลิกเมนู สร้างกิจกรรม ซึ่งอยู่ทางด้านซ้ายมือ จะแสดงดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 การสร้างกิจกรรม

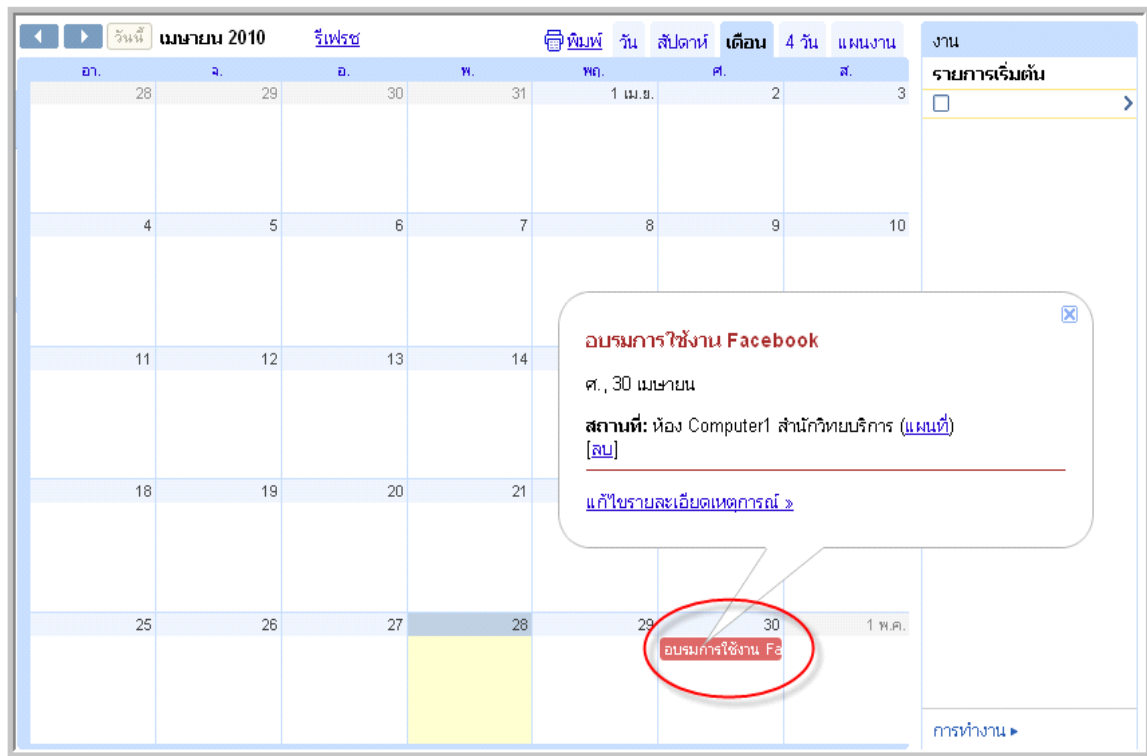
5. กรอกรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องการและระบุช่วงวันที่ของกิจกรรมตามกรอบสี่เหลี่ยมที่ 1 ส่วนกรอบสี่เหลี่ยมที่ 2 เป็นลักษณะการแจ้งเตือนซึ่งมีให้เลือก 3 แบบด้วยกัน คือ

- แจ้งเตือนผ่าน SMS เข้าโทรศัพท์ตามหมายเลขที่คุณระบุไว้ในส่วนของ การตั้งค่า
- แจ้งเตือนทาง อีเมล ที่คุณระบุไว้
- แจ้งเตือนเป็น ป๊อปอัพ ในหน้าเว็บ Google

และในส่วนนี้ยังสามารถระบุให้แจ้งเตือนก่อนล่วงหน้าตามเวลาที่ระบุ เมื่อกรอกรายละเอียดกิจกรรมเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึก จะแสดงดังรูปที่ 5

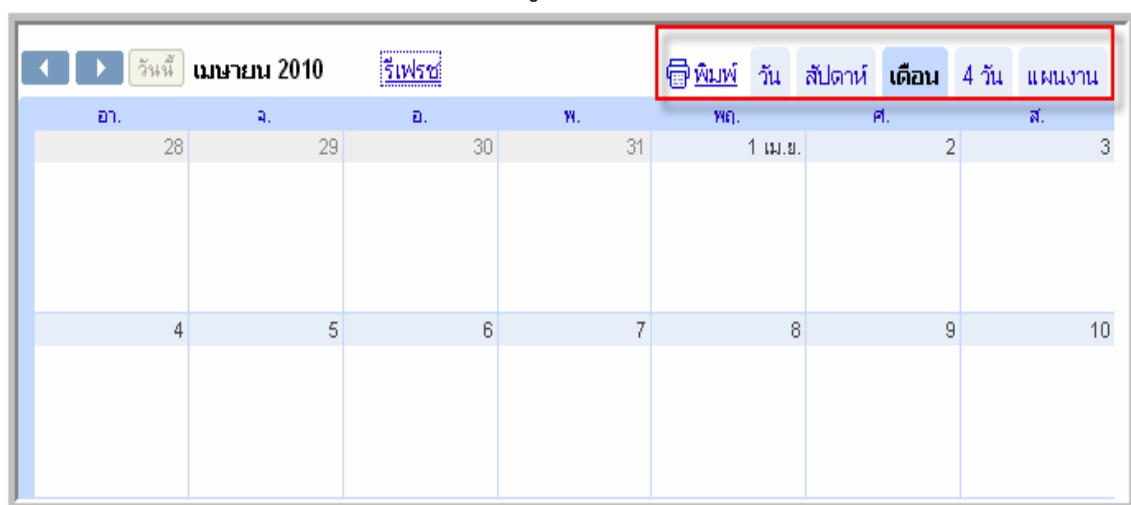
รูปที่ 5 การกรอกรายละเอียดกิจกรรม

## 6. แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่สร้างใหม่ในปฏิทิน แสดงดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 กิจกรรมใหม่ที่สร้าง

7. สามารถแสดงรายงานกิจกรรมต่างๆ ได้ไม่ว่าจะเป็น วัน, สัปดาห์, เดือน, 4 วัน และสามารถ ล้างพิมพ์ ออกมาใช้งานได้ จะแสดงดังรูปที่ 7

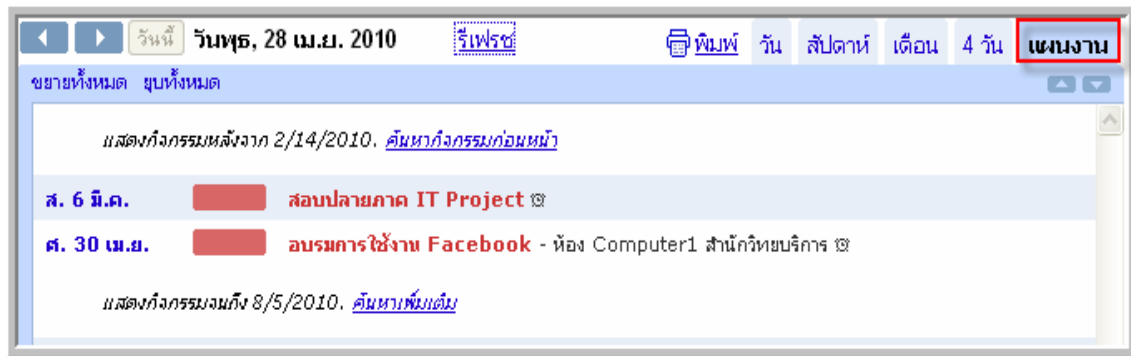


รูปที่ 7 แสดงรายงานกิจกรรมแบบต่างๆ

วารสารวิทยบริการ  
ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒ พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๕๓

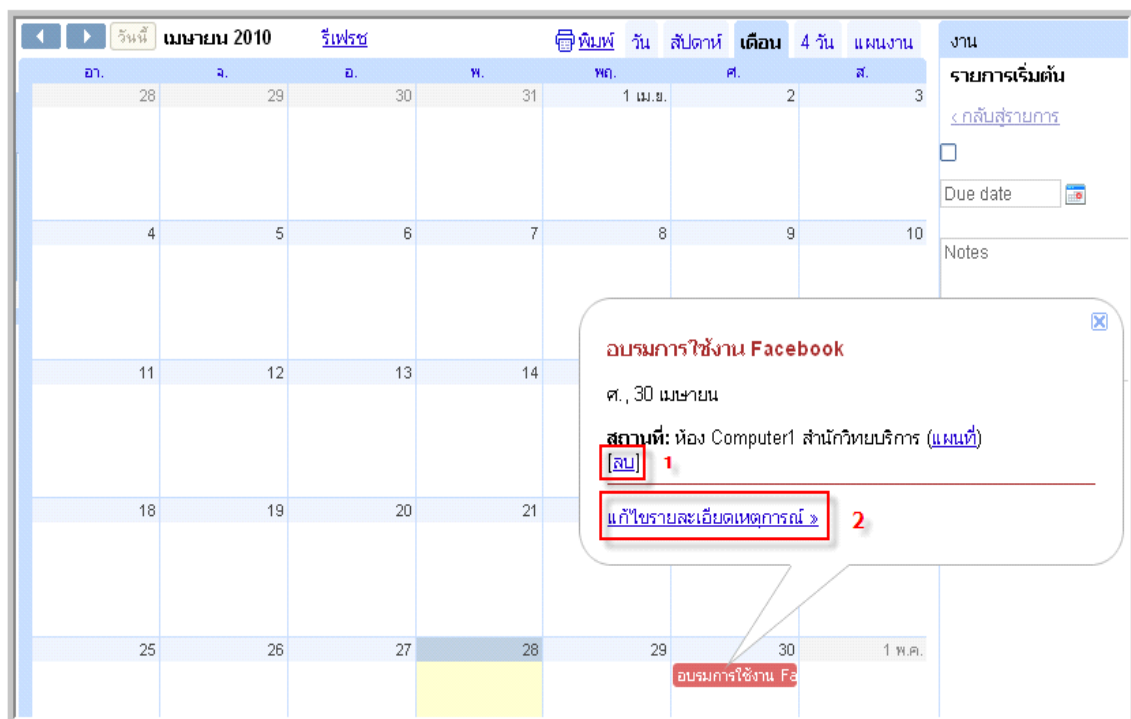
บริการปฏิทิน ตารางนัดหมายฯ  
กิตติพงศ์ เช่งลอยเลื่อน

8. สามารถแสดงแผนงานกิจกรรมต่างๆ ที่คุณต้องทำให้สะดวกในการวางแผนล่วงหน้า จะแสดงดังรูปที่ 8



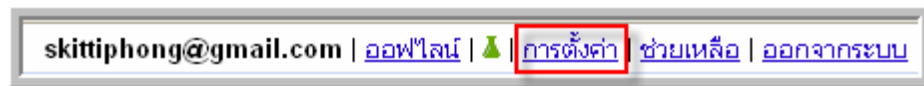
รูปที่ 8 แสดงแผนงานกิจกรรมต่างๆ

9. การลบหรือแก้ไขกิจกรรม ให้คุณคลิกที่ กิจกรรมที่ต้องการลบหรือแก้ไข จะขึ้นป๊อปอัพ คุณสามารถคลิกเมนู ลบ หรือแก้ไขรายละเอียด จะแสดงดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 การลบ แก้ไขกิจกรรมต่างๆ

การตั้งค่าปฏิทิน Google เพื่อการทำงานที่สมบูรณ์ขึ้น คลิกเมนู การตั้งค่า จะแสดงดังรูป  
ที่ 10



รูปที่ 10 เมนูการตั้งค่า

1. การตั้งค่าทั่วไป เป็นการตั้งค่าการแสดงผลทั่วไปของปฏิทิน คุณสามารถปรับแต่งได้ตามใจชอบ ตัวอย่างการตั้งค่า จะแสดงดังรูปที่ 11

**การตั้งค่าปฏิทิน**

**ทั่วไป** | ปฏิทิน | ตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่ | แล็บ

« กลับสู่ปฏิทิน | บันทึก | ยกเลิก

ภาษา: ภาษาไทย ▼

ประเทศ: ไทย (ราชอาณาจักรไทย) ▼  
(เลือกประเทศอื่นเพื่อดูเขตเวลาอื่น)

เขตเวลาปัจจุบันของคุณ: (GMT+07:00) กรุงเทพฯ ▼ ป้ายกำกับ:

☐ แสดงเขตเวลาทั้งหมด  
[แสดงเขตเวลาเพิ่มเติม](#)

รูปแบบวันที่: 31/12/2010 ▼

รูปแบบเวลา: 13:00 น. ▼

สัปดาห์เริ่มต้นในวัน: วันอาทิตย์ ▼

แสดงวันสุดสัปดาห์: ☒ ใช่ ☐ ไม่

มุมมองเริ่มต้น: เดือน ▼

มุมมองที่กำหนดเอง: 4 วัน ▼

สำเนาที่ส่ง: ปิดตามี  เช่น เชียงใหม่ หรือ 50000

รูปที่ 11 การตั้งค่าทั่วไปของปฏิทิน

2. การตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่ เป็นการตั้งค่าให้ระบบส่ง SMS เข้าโทรศัพท์มือถือของคุณ
- เลือกแท็บ ตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่
  - เลือก ประเทศ ของคุณจากเมนูแบบเลื่อนลง
  - ในช่อง หมายเลขโทรศัพท์ ให้ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ
  - คลิก ส่งรหัส ยืนยัน และรอรับข้อความที่ส่งถึงโทรศัพท์ของคุณ
  - เมื่อคุณได้รับข้อความนี้ ให้ป้อนรหัสที่คุณได้รับลงในช่อง รหัส ยืนยัน และคลิก ลีนสุด
- การตั้งค่า

- คลิกปุ่ม บันทึก

จะแสดงดังรูปที่ 12

รูปที่ 12 การตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่

3. จบขั้นตอนการทำงานแล้วคุณก็สามารถนำปฏิทิน Google มาใช้แจ้งเตือน ตารางนัดหมาย การประชุมสัมมนา วันสำคัญของคนสำคัญ และอื่น ๆ โดยสามารถตั้งค่าให้แจ้งเตือนได้ทั้ง SMS ผ่านมือถือ, อีเมล และป๊อปอัพ

กรณีการนำ ปฏิทิน Google ไปประยุกต์ใช้งาน เช่น

1. ปฏิทินกิจกรรมนัดหมายส่วนบุคคล
2. ปฏิทินกิจกรรมนัดหมายของผู้บริหาร เพื่อให้ลูกน้องทราบ
3. ปฏิทินกิจกรรมขององค์กรหรือหน่วยงาน

วารสารวิทยบริการ

ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒ พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๕๓

บริการปฏิทิน ตารางนัดหมายฯ

กิตติพงษ์ แซ่ล้อยเลื่อน

วิธีการใช้งานปฏิทิน Google ยังมีรายละเอียดเพิ่มเติมอีกมากมายคุณสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากอ้างอิง

#### เอกสารอ้างอิง

นายธนาบลิ้ง. Google Calendar ของเค้าเทพจริง ๆ. (ออนไลน์). สืบค้นได้จาก.

<http://www.9tana.com/node/google-calendar> [20 เมษายน 2553]

Google. การใช้งาน Google Calendar. (ออนไลน์). สืบค้นได้จาก. [http://www.google.com/](http://www.google.com/support/calendar/bin/answer.py?hl=th&answer=175256)

[support/calendar/bin/answer.py?hl=th&answer=175256](http://www.google.com/support/calendar/bin/answer.py?hl=th&answer=175256) [22 เมษายน 2553]

Google. คุณสมบัติ Google Calendar. (ออนไลน์). สืบค้นได้จาก. [http://www.google.com/intl/](http://www.google.com/intl/th/googlecalendar/overview.html)

[th/googlecalendar/overview.html](http://www.google.com/intl/th/googlecalendar/overview.html) [22 เมษายน 2553]

\*\*\*\*\*